



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №27

Г.Х.Джимиева

Годовой план
работы школьной библиотеки
МБОУ СОШ № 27
на 2017 – 2018 учебный год

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы

- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2012- 2013 учебный год.
- Составление справок по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы в УО и ЦРПК.

Сентябрь –октябрь.

- Приём и выдача учебников учащимся.
- Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно Приказу УО и образовательным программам.

Май – июнь

Август – сентябрь

1.3. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:

- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листами; тематическими планами)

издательств; Федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования).

-Согласование и утверждение бланка-заказа на 2013-2014 уч. год администрацией школы, его передача районному методисту.

- Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов.

Ноябрь

В течение года

Ноябрь

Октябрь Май - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.

- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.

Проведение работы по сохранности учебной литературы: рейды по классам с проверкой учебников

Октябрь.

Декабрь. Апрель.

Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, в т.ч. электронной по мере поступления

Расстановка новых изданий в фонде.

Оформление накладных на учебную литературу и своевременная подача документации в бухгалтерию по мере поступления

Ведение листов учёта выдачи учебников

Май, Сентябрь

В течение года. Составление УМК на 2013-2014 учебный год Июнь

Проведение работы по сохранности учебного фонда:

рейды-смотри «Учебнику – долгую жизнь!»

(общешкольные – 1 раз в полугодие; внутриклассные – 1 раз в четверть);

индивидуальные беседы на фонде с учащимися, их родителями, классными

Октябрь

Апрель

Постоянно руководителями, учителями – предметниками;

коллективные беседы на библиотечных уроках, родительских собраниях и классных часах о правилах пользования и работы с учебной литературой

конкурс «Лучший учебник»

В течение года

1.12. Работа с резервным фондом учебников:

ведение учёта;

размещение для хранения;

подготовка данных для окружной резервной межшкольной картотеки ЦРПК.

Постоянно

1.13 Пропаганда активного участия в акции «Подари учебник школе»

Октябрь – май

1.2. Работа с фондом художественной литературы

1.2.1 Изучение состава фонда Январь

1.2.2 Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений в течение года

1.2.3 Учёт библиотечного фонда в течение года

1.2.4 Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации по мере комплектования

1.2.5 Создание и ведение каталогов поступающей литературы, ведение электронной картотеки и каталога художественной литературы постоянно

1.2.6 Подведение итогов инвентаризации.

Списание недостающих изданий, оформление актов замены – утери.

Октябрь.

Ноябрь Выдача документов пользователям библиотеки. Постоянно.

Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд школьной библиотеки постоянно

Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:

к художественному фонду;

к фонду периодики;

к справочному фонду читального зал постоянно

Выдача изданий читателям постоянно

Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах Постоянно

Организация «открытых полок» в течение года

Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей постоянно

Работа по мелкому ремонту изданий. Организация «скорой помощи» книге силами актива библиотеки 1 раз в четверть

Оформление выставки и уголка читателя в читальном зале « В помощь книге» Октябрь

Оформление новых разделителей:

в зоне открытого доступа;

полочные разделители по темам и классным параллелям

в течение года

Ведение работы по сохранности книжного фонда Постоянно

Справочно-библиографическая работа

Организация тетради учёта библиографических справок В течение года

II. Работа с читателями

2.1. Индивидуальная работа

- Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;

- Рекомендательные беседы при выборе книг;

- Беседы о прочитанном;
- Рекламные беседы о новых поступлениях в школьной библиотеке;
- Изучение и анализ читательских формуляров постоянно

1 раз в полугодие

1 раз в четверть

2.2. Заседания школьного библиотечного актива

Диагностика обеспеченности учебниками классных коллективов согласно федеральному перечню учебников и их соответствия стандарту.

Уровень сохранности учебников.

Итоги анализа читаемости за полугодие

Опрос по выявлению самых читаемых книг школьной библиотеки.

Конкурс на лучшего читателя школы (начальное звено)

Подготовка, организация проведения месячника «Неделя детской книги»

Организация акции «Подари книгу школе»

Итоги акции «Подари учебник школе» и выявление уровня сохранности учебников к новому 2014-2015 учебному году

Декабрь

Май

Февраль

Апрель

Май

Работа с родителями

- Методическая помощь в проведении родительских собраний
- Публикация рекламной информации для родителей на сайте школы и информационных стендах
- Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения

- Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»

- Анкетирование родителей «Что и как читают наши дети?»

По плану школы

1 раз в четверть

Сентябрь

Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о новых поступлениях учебной, методической литературы.

- Консультативно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная

Постоянно

По требованию

- Оказание методической помощи к уроку

- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет

-Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.

По плану школы

Работа с учащимися

- Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки

- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и передача

информации классным руководителям

- Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Знакомство с правилами пользования библиотекой и читальным залом. Знакомство с правами и обязанностями читателя

- Рекомендации по выбору художественной литературы согласно возрастным и личностным характеристикам читателя.

- Ежегодное участие в окружном конкурсе - празднике, посвященном Неделе Книги

- Ежегодный конкурс «Лучший читатель года» (начальная школа)

- Реклама информации о проводимых региональных, российских книжных, литературных конкурсах и приобщение читателей к участию в данных конкурсах

- Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.

- Развитие традиции выпускников «Выпускник – подари книгу школе!»

Постоянно

Январь

Май

Постоянно

По мере предложения

1 раз в четверть

Май

2.6. Библиотечно-библиографические и информационные уроки

Тема №1. Первое посещение библиотеки.

Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжкиным царством и мудрым государством».

Тема №2. Мои любимые сказки и сказочные герои.

Игра: «Мы ставим сказку».

Ноябрь

Апрель

1 класс

Тема №1. Первое посещение библиотеки.

Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжкиным царством и мудрым

государством». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила

пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать

книгу? (тематические полки, ящики, книжные выставки).

Тема №2. Правила общения с книгой

Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами

общения с книгой. Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой

(обложка, закладка, простейший ремонт)

Сентябрь

Январь

2 класс

Тема №1. Где «живет» книжка.

Организовать экскурсию в «Книжкино царство – мудрое государство». Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг в фонде, читальном зале. «Открытые» полки.

Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.

Тема №2. Структура книги.

Октябрь

Декабрь Кто и как создаёт книгу? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: корешок,

переплёт, обложка. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.

«Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в ШБ.

3 класс

Тема №1. Структура книги.

Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие.

Как сознательно и с пользой выбрать нужную книгу? Художники-иллюстраторы детских книг.

Тема №2. Выбор книг в библиотеке.

Что такое каталог и его назначение? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и

каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталогов. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках.

Октябрь

Ноябрь

4 класс

Тема №1. Твои первые помощники - энциклопедии и словари.

Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочного издания:

алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.

Тема №2. История книги.

Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени. Древнейшие

библиотеки мира. Школьная библиотека. Художники-иллюстраторы детских книг

Ноябрь

Февраль

5 класс

Тема №1. Как построена книга?

Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре

книге при выборе, чтении книг. При работе с ними.

Ноябрь Тема №2. Искусство книги.

Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи с иллюстрацией с текстом, знакомство с манерой. Художники-иллюстраторы детских книг.

Декабрь

6 класс

Тема №1. Выбор информации (книг) в библиотеке.

Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации.

Библиотечный каталог. Картотека. Библиографические указатели. Тематические списки

литературы. Титульный лист книги. Каталогная карточка. Аннотация на каталожной

карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на

полках.

Тема №2. Путешествие по Интернету

Обзор интернет-ресурсов в помощь школьнику

Декабрь

Февраль

7 класс

Тема №1. Библиография и её назначение.

Выбор книг. Понятие «библиография» и её назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Привитие интереса к работе со справочной литературой.

Тема №2. Путешествие по Интернету

Методы поиска информации с помощью Интернета

Ноябрь

Январь

8 класс

Тема №1. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки.

Структура аппарата и его назначение. Алфавитный и систематический каталог.

Алфавитно–предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии:

Февраль универсальная, отраслевые. Поиск литературы с помощью каталогов.

Тема №2. Путешествие по Интернету

Поиск информации с помощью Интернета

Март

9 класс

Тема №1 Литература для старшеклассников: научно-познавательная, популярная,

художественная (различные жанры литературы) Периодика для старшеклассников.

Март

10 класс

Тема №1. Техника интеллектуального труда.

Методы работы с информацией. Оформление реферата, конспекта, доклада.

Тема №2. Путешествие по Интернету

Полезные Интернет-ресурсы

апрель

2.7. Массовая работа

2.7.1 Оформление книжных выставок и экспозиций к знаменательным и памятным датам:

Экологическое воспитание

- Создание тематической папки «От экологии природы к экологии души»
- Организация консультативно-просветительской полки «Судьба планеты в твоих руках»

Март – апрель

Эстетическое воспитание

Утренник «Чистота – залог здоровья» (7апреля – Всемирный день здоровья).

Обзор периодической печати «Курению – НЕТ!» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).

Сентябрь

Организация экскурсий ДО,1-2 классов в «Книжкино царство – мудрое государство» Сентябрь, Октябрь

Встречи с читателями групп продлённого дня с любимой книгой и любимыми

писателями

В течение года

по плану

воспитателей ГПД

Библиотекарь

И.А.Кульчиева