

Согласованно

Утверждаю

Председатель ПК

Директор

МБОУ СОШ № 27

МБОУ СОШ № 27

им. Ю.С.Кучиева

им. Ю.С.Кучиева



Таказова Л.В.

Жимиева Г.Х.

4.09.2019 года

4.09.2019 года



План мероприятий по охране труда на 2019 – 2020 учебный год

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Прохождение работниками школы планового медосмотра, гигиенического обучения.	апрель - июль 2019г	Зам директора по воспитательной части
2. Проведение измерений технических параметров электрооборудования и электроустановок.	август 2019	Зам. директора по АХЧ
3. Проведение поверки средств измерений в медицинском кабинете и столовой.	август 2019	Зам. директора по АХЧ
4. Проведение перезарядки огнетушителей.	июль 2019г.	Зам. директора по АХЧ
5. Подготовка отопительной системы к отопительному сезону.	сентябрь 2019г.	Зам. директора по АХЧ
6. Проверка состояния пожарной безопасности (состояние эвакуационных	август 2019г.	Директор, ответственный за технику безопасности, замдиректора по АХЧ

выходов, коридоров, подвальных помещений, чердачных помещений).		
7. Подготовка школы к началу 2019-2020 учебного года.	июль - август 2018 г.	Администрация школы, пед.коллектив
8. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года (санитарно-техническое состояние учебных кабинетов, соблюдение требований техники безопасности).	август 2019 г.	Администрация школы, ответственный за т\б
9.Создание комиссии по охране труда.	августовский педагогический совет 2019 г.	Администрация школы
10. Проверка состояния холодильного и технологического оборудования.	август 2019 г.	Зам. директора по АХЧ
11. Проведение инструктажей с педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом школы по охране труда.	сентябрь 2019г.	Ответственный за Т\Б
12. Проведение инструктажей с учащимися по соблюдению требований техники безопасности.	сентябрь 2019г (первичный), в течение учебного года	Классные руководители, учителя предметники
13. Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда работниками школы.	октябрь 2019г.	Ответственный за Т\Б
14. Проверка готовности школы к отопительному сезону.	сентябрь 2019г.	Зам. директора по АХЧ
15. Проверка проведения инструктажей для	октябрь 2019 г.	Ответственный за Т\Б

учащихся в кабинетах повышенной опасности		
16. Обновление, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся.	По необходимости	Ответственный за ТБ
17. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований в кабинетах информатики, физики, химии.	ноябрь 2019 г.	Ответственный за ТБ
18. Теоретическое обучение работников школы правилам санитарного законодательства и выполнению требований санитарных норм.	ноябрь 2019 г.	Ответственный за ТБ
19. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
20. Контроль состояния кровли, школьного крыльца и подходов к школе в зимнее время.	ноябрь 2019г.- март 2020 г.	Зам. директора по АХЧ
21. Проверка проведения инструктажей в кабинетах технологии, спортивном зале.	январь 2020г.	Ответственный за ТБ, учителя предметники
22. Контроль обеспеченности спецодеждой и другими СИЗ работников школы.	в течение учебного года	Зам. директора по АХЧ

23. Проведение учебной эвакуации учащихся и работников школы.	по плану (март – апрель)	Преподаватель ОБЖ
24. Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.	в течение учебного года	Администрация школы, ответственный за т\б
25. Организация и проведение расследований несчастных случаев с работниками школы и обучающимися.	по необходимости	Администрация школы, ответственный за т\б
26. Обсуждение вопросов охраны труда на производственных совещаниях, педсоветах, родительских собраниях.	в течение учебного года	Администрация школы, ответственный за т\б, профсоюзный комитет
27. Ежедневный контроль заведующих кабинетами за соблюдением требований техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах.	в течение учебного года	Заведующие кабинетами
28. Проведение обследования технического состояния средств пожарной сигнализации.	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ

Справка.

В начале нового учебного года была создана комиссия по проверке и допуску в эксплуатацию школьных кабинетов в составе: директора МБОУ СОШ № 27 Джимиевой Г.Х., председателя профсоюзного комитета Таказовой Л.В. и ответственного за ТБ Нечипуренко И.А.:

1. Все кабинеты соответствуют нормам СанПин режима и ТБ.
2. Оснащены огнетушителями.
3. Заведены журналы по т\б каждого кабинета, библиотеки, столовой, спортивного зала и спортивной площадки.
4. Назначены ответственные за технику безопасности - заведующие кабинетами.
5. Проведен инструктаж по т\б с коллективом учителей школы.
6. Классные руководители провели инструктаж с учащими классов.



Ответственный за ТБ

Нечипуренко И.А.