

Согласовано

Управляющим советом

Рассмотрено на

председате

протокол № 15

от « 18 » 01 2019 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 27

им. Ю.С. Кучиева

Г.Х. Джимиева



ПОЛОЖЕНИЕ

о школе в г. Владикавказе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Школа г. Владикавказа (далее – школа) – вид общеобразовательного учреждения в системе непрерывного образования, ориентированного на обучение и воспитание детей, способных к активному интеллектуальному труду, формирование широко образованной интеллигентной личности, готовой к творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук школы :

– дает выпускникам универсальное образование, позволяющее адаптироваться к изменяющимся социально-экономическим условиям, интегрироваться в систему мировой и национальной культуры;

– реализует идею общего, интеллектуального, нравственного развития личности через гуманитаризацию содержания образования;

– обеспечивает соответствие международным требованиям к реализации программ для детей с высокими интеллектуальными способностями: содержание повышенной сложности (диверсификация программ), высокий уровень мыслительных процессов, развитие у обучающихся навыков рефлексии;

– формирует личность с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовую к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ.

1.3. Учредителем школы от имени Администрации местного самоуправления г. Владикавказа является Управление образования г. Владикавказа.

1.4. Школа создается распоряжением Администрации местного самоуправления г. Владикавказа на основании представления Управления образования.

Образовательное учреждение может получить статус школы в результате государственной аккредитации на основании заявления и заключения по его аттестации.

1.5. Школа функционирует в составе 5-11 классов (II и III ступени образования).

1.6. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями(законными представителями), педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание, соответствующее целям и задачам учреждения данного вида, обеспечивает образование на уровне не ниже требований, предъявляемых государственным образовательным стандартом.

1.7. Школа является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, имеет право заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, имеет гербовую печать установленного образца.

Права юридического лица у школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии.

II. Требования к приему в школу и аттестация обучающихся

2.1. Порядок комплектования школы устанавливается учредителем и закрепляется в уставе учреждения.

2.2. Прием заявлений в пятый класс школы производится от всех желающих из любых общеобразовательных учреждений.

2.3. При зачислении в школу обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

2.4. Для комплектования школы создается специальная приемная комиссия, утверждаемая приказом директора. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с положением о приемной комиссии.

Содержание и форма проведения отбора обучающихся индивидуально разрабатываются каждой школой.

2.5. Порядок приема обучающихся в школу, утвержденный Управлением образования г. Владикавказа, своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.6. При приеме в школу из общеобразовательных учреждений, с которыми школа заключила договор, могут учитываться результаты итоговой аттестации обучающихся, окончивших 4-й класс.

По решению приемной комиссии эта категория обучающихся может освобождаться от собеседования при поступлении в.

2.7. При наличии свободных мест приемная комиссия может принять решение о зачислении обучающихся в 6-10 классы школы .

Приоритетным правом при зачислении пользуются обучающиеся, переводящиеся из других гимназий в связи с переменой места жительства.

2.8. За обучающимися школы сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс средней общеобразовательной школы.

2.9. Школа несет ответственность за сохранение контингента обучающихся, принятых в 5-й класс, в течение всего срока их обучения.

2.10. При условии неуспеваемости обучающегося по школьной программе он может быть аттестован по общеобразовательной программе и переведен в среднюю общеобразовательную школу.

Вопрос о переводе обучающегося в среднюю общеобразовательную школу администрация Школы решает совместно Управление образованием г. Владикавказа.

2.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами аттестации обучающихся вопрос об уровне подготовки по общеобразовательной программе решает независимая аттестационная комиссия.

2.12. Повторный курс обучения в школе возможен в случае неуспеваемости обучающихся по болезни при условии их хорошей систематической успеваемости в предыдущие годы.

2.13. Итоговая аттестация за 9-й класс проводится в соответствии с нормативными правовыми актами органов управления образованием.

Проведение вступительных конкурсных приемных экзаменов в 10-й класс не допускается.

2.14. Выпускники 9-х, 11-х классов школы

получают документ установленного образца с указанием вида общеобразовательного учреждения и предметов, изученных в нем.

2.15. Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в данном образовательном учреждении.

III. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

Пступень – основное общее образование (5-9 классы);

Пступень – среднее (полное) общее образование (10, 11 классы).

3.2. Содержание образования в школа строится на широкой гуманитарной базе программ основного общего и среднего (полного) общего образования повышенного уровня сложности.

Гуманитаризация образования обеспечивается:

– нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;

– расширением и углублением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением **в индивидуальном компоненте учебного плана;**

– изучением иностранных языков (не менее двух) как условием становления культурного и научного потенциала личности.

3.3. **Организация образовательного процесса** в школе осуществляется по индивидуальным учебным планам, разработанным в соответствии с рекомендациями российского и республиканского учебных планов, и реализует принцип модульного формирования гимназического компонента образования и использования современных педагогических технологий.

3.4. Вариативность учебного плана школы реализуется за счет:

– индивидуально выбранного школой набора предметов и курсов каждого модуля, обеспечивающих интеллектуальное, общее, нравственное развитие личности;

– введения программ, формирующих знания на уровне инвариантных понятий (метапонятий, навыков исследовательского труда) **в рамках индивидуального компонента учебного плана.**

3.5. Обучение строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности, допускающие право выбора самими обучающимися.

3.6. Личностная ориентация обучающихся школы обеспечивается содержанием и организацией учебно-воспитательного процесса при поддержке психологической службы.

3.7. **Наполняемость классов и групп продленного дня в школе устанавливается в количестве 25 обучающихся.** Классы делятся на две подгруппы при изучении иностранных языков, информатики и вычислительной техники; на занятиях по физкультуре.

Деление на подгруппы по другим предметам проводится по решению пед. совета либо иного органа самоуправления школы в пределах имеющихся ассигнований.

3.8. Школа реализует целостную программу, рассчитанную на обучение обучающихся с 5-го по 11-й класс.

3.9. Школа имеет право заключать договоры по реализации совместных общеобразовательных программ с другими общеобразовательными учреждениями.

IV. Управление и кадровое обеспечение

4.1. Управление школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления школы являются совет учреждения, попечительский совет, педагогический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Школы.

4.2. Непосредственное управление Школой осуществляет директор, назначаемый Управлением образования г. Владикавказа,

Директор Школы несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Школы.

4.3. Разграничение полномочий между директором и советом Школы определяется уставом.

4.4. Школа работает по индивидуальному штатному расписанию, утвержденному Управлением образования г. Владикавказа.

4.5. Отношения работника и администрации регламентируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

4.6. Управление Школы строится на идее программно-целевого планирования и системного анализа.

Организационная структура управления должна обеспечивать специфику деятельности, все уровни, звенья, участки развития Школы, вовлекая каждого члена коллектива в процесс соуправления.

4.7. Для обеспечения психолого-педагогической поддержки образовательного процесса в Школе – учреждении повышенного уровня создается психологическая служба.

V. Правовое и экономическое обеспечение деятельности

5.1. Финансирование Школы осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.2. Основным источником финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной деятельности по оказанию услуг населению и организациям по договорам; поступлений от вузов, государственных и общественных организаций, кооперативов, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и частных лиц.

5.3. Ставки (должностные оклады) педагогических и библиотечных работников гимназий повышаются на пятнадцать процентов.

5.4. Ставки заработной платы учителей устанавливаются в соответствии с единой тарифной сеткой из расчета нагрузки 18 часов в неделю, из которых 3 часа могут отводиться на научно-методическую и опытно-экспериментальную работу учителям, ведущим данную работу в соответствии с приказом директора.

Основанием к оплате методических часов является план работы учителя с указанием перечня разработок, предоставляемых в качестве конкретных результатов, выполненной работы.

5.5. Заработная плата директора гимназии и его заместителей устанавливается независимо от объемных показателей учреждения по первой группе оплаты труда.

VI.Международная деятельность

Школа может осуществлять международную деятельность в установленном законом порядке.

VII.Ликвидация, реорганизация Школы

Ликвидация и реорганизация Школы производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».