

Согласовано

Управляющим советом

Рассмотрено на

педсовете

протокол № 15

от « 18 » 07 2019 г.

Утверждено



№ 27

Д. Джимиева

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы №27» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ СОШ № 27.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБОУ СОШ 27, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и школы.

1.4. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих школу.

1.5. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании школы.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

- помощь школы и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности школы, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания обучающихся, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении школы, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом школы.
- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- обеспечить получение обучающимися школы общего образования;
- соблюдать Правила для обучающихся школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

### **3. Функции родительского собрания.**

#### **3.1. Функции родительского собрания школы:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности школы, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для обучающихся;
- принимает информацию руководителя школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности обучающихся к обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию классно-семейных праздников.

#### **4. Права родительского собрания.**

4.1.Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя школы, заместителей руководителя школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Виды и формы родительских собраний**

5.1. Виды родительских собраний:

- классные общие, проводятся 1 раз в четверть;
- классные дифференцированные (специально приглашенная группа родителей), проводятся по мере необходимости;
- общешкольные родительские собрания, проводятся 2 раза в год (1 раз в полугодие)

5.2. Формы проведения собраний:

- информационные;
- директивно-консультационные;
- дискуссионные;

- семинары;
- творческие встречи и отчеты.

## **6. Организация управления родительским собранием.**

- 6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.
- 6.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 6.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители.
- 6.4. Общешкольное родительское собрание школы ведет руководитель или его заместители.
- 6.5. Общешкольное родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное родительское собрание – не реже 1 раза в четверть
- 6.6. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в школе.
- 6.7. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

## **7. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

- 7.1. Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом.

## **8. Ответственность Родительского собрания.**

- 8.1. Родительское собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Требования к проведению родительских собраний**

- 9.1. Руководитель школы (заместитель руководителя школы, классный руководитель) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 9.2. Каждое собрание должно содержать свою программу.
- 9.3. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в их содержании является четкость, лаконичность, системность.

9.5. Родители приглашаются на общешкольное (классное) собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

9.7. На классном родительском собрании должны присутствовать учителя-предметники по приглашению классного руководителя. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **10. Делопроизводство Родительского собрания.**

10.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

10.3. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются директором (или заместителем директора школы) и секретарем родительского собрания.

10.4. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

10.5. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора по воспитательной работе. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.

10.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

10.7. Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора школы по воспитательной работе.