ПРИНЯТ

 на заседании пед.совета Утверждаю

 протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ директор МБОУ СОШ№27

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Джимиева Г.Х.**

**План**

**подготовки к проведению**

**государственной (итоговой) аттестации**

**выпускников 9- 11 классов.**

 **МБОУ СОШ №27**

 **2021-2022 год**

**Цель:** организация работы школы по подготовке к  государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ГИА.

 **Задачи:**

 1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации.
 2. Создание базы данных по подготовке к ГИА:

·         на основании потребностей учащихся и их учебных возможностей и способностей;

·         методическое обеспечение.

 3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

* работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ГИА;
* изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ГИА;
* ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Содержание мероприятия** | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  | **Результат** |
| **Организационная деятельность** | Анализ ГИА в 9-11 классе за 2020-2021 учебный год. Разработка плана подготовки к ГИА учащихся 9-11 класса в 2021-2022 учебном году | сентябрь | Заместитель директора поУВРУчителя- предметники | план подготовки к ГИА учащихся 9 класса в 2019-2020 учебном году |
| Организация и проведение работы по устранению ошибок, допущенных учащимися в контрольных работахБеседа с организаторами и классными руководителями по недопущению всех участников ГИА нарушений на экзаменахРабота психолога по стрессоустойчивости на ГИА и выявления детей группы риска. | В течение года | учителя – предм Руководители МО етники | Руководители МО |
| Повышение квалификации учителей.Применение опыта работы педагогов по подготовке ГИА, учащиеся которых успешно сдавали экзамены по русскому языку и математике в предыдущие годы. | В течение года | учителя - предметники |  |
| Ознакомление учителей - предметников, работающих в 9-11 классе, с демоверсиями для подготовки учащихся к ГИА  | Октябрь-декабрь | Заместитель директора поУВР |  |
| Проведение МО « Деятельность учителей - предметников при подготовке учащихся к экзаменам»Тренировочные мероприятия по заполнению бланков ГИА,9и11 классы | По плану МО | Учителя - предметники | опыт работы педагогов по подготовке ГИА |
| Деятельность по осознанному выбору учащимися экзаменов и их формы.Пробное Итоговое Сочинение. | Октябрь-декабрь | Классный руководитель | выбор учащимися экзаменов и их формы.Мониторинг подготовленности классов к ИС |
| Проведение МО по рассмотрению спецификации КИМов. | Декабрь | Руководитель МО |  |
|  Составление банка данных о выпускниках 9-11 класса, сдающих экзамены в форме ГИА, заявление учащихся о сдаче экзаменов.Пробное Итоговое Собеседование. | Январь | Классный руководитель | Мониторинг подготовленности классов к ИС |
| Проверка организации подготовки к ГИА. Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, обществознанию. Планирование и проведение пробных экзаменов по всем предметам. | В течение годаФевраль - май | Заместитель директора поУВР, руководитель МО |  |
| Подача заявок на ГИА |  Март | Заместитель директора поУВР |  |
| Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике, англ. языку, географии, биологии, физике, химии, истории и т.д. (по выбору учащегося)  | Апрель | Учителя-предметники |  |
| Работа по проведению поэлементного анализа по каждому предмету на ШМО. | Май | Заместитель директора поУВР Руководитель МО |  |
| **Работа с учащимися** |  |  |  |  |
| Ознакомление учащихся 9-11 класса с процедурой сдачи ГИА. | Октябрь | Заместитель директора поУВР | Осведомленность учащихся с процедурой сдачи ГИА. |
| Ознакомление учащихся 9-11 класса с норматиной базой ГИА-22 | Январь | Заместитель директора поУВР | Осведомленность учащихся  |
| Составление индивидуальных планов работы предметам(по подготовке к ГИА) | октябрь | Учителя предметники | Индивидуальный план работы с мотивированными и слабоуспевающими об-ся |
| Подготовка дидактического материала  | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | тематические репетиционные тесты |
| Коррекционная работа по устранению «пробелов» ( выявление наиболее характерных ошибок и работа по их устранению) | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | Устранение «пробелов» в знаниях учащихся |
| Обучение пошаговым действиям в решении заданий | В течение учебного года | Учитель русского языка и математики | Разработка алгоритмов по выполнению заданий (программа выполнения: учить понимать задание, определять ход действия, выделять главное, применять знания) по русскому языку и математике |
|  Выполнение практических заданий, направленных на формирование и развитие у выпускников языковой, лингвистической и коммуникативной компетенций. | В течение учебного года | Учитель русского языка  | Умение определять, правильно ли написано слово, верно ли расставлены знаки препинания; умение опознавать языковые единицы; умения понимать высказывание, связно и логично строить текст. |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание «ГИА за курс основного общего и среднего образования» | Ноябрь | Директор, Заместитель директора поУВР, классный руководитель | Родительское собрание |
| Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с графиком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации. | Апрель |  Директор МБОУ, Заместитель директора поУВР, классные руководители | Ознакомление родителей с графиком проведения ГИА, нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения итоговой аттестации |
| Своевременное информирование и консультирование родителей об итогах репетиционных тестов, контрольных работ по предметам с целью повышения ответственности родителей за успешную сдачу экзаменов учащимися. | В течение учебного года | Классный руководитель | Осведомленность родителей |