

руководителях	рь	директора по ВР
3.2 Сбор сведений о методических темах классных руководителей.		Руководитель МО
3.3 Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей.	октяб рь	Классные руководители
3.4 Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах.	декабр ь, май	
3.5 Анализ методической работы классными руководителями	ноябр ь, март, май	
3.6 Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	май	
3.7 Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».	в течени е года	

#### 4. Информационно-методическая работа

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственн ый
4.1 Работа по созданию учебно-методического комплекса МО по воспитательной работе.		в течени е года	Заместитель директора по ВР
4.2 Создание банка интересных педагогических идей.			Руководитель МО классных руководителе й
4.3 Формирование банка данных уровня воспитанности учащихся.			
4.4 Методическая копилка классных руководителей			
4.5 Подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя.	май		Классные руководители

#### 5. Контрольно-инспекционная деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственн ый
5.1 Наличие, правильность составления плана		сентяб	Заместитель