

OT 16. 01. 2014 № 1



(дата)

2.4. Анализ существующего состояния школы по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.

2.5. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории школы.

2.6. Координация деятельности школы с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности.

2.7. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности школы.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

3.2. Организует работу по выполнению решений муниципальной антитеррористической комиссии.

3.3. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности школы.

4. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

Для осуществления возложенных функций рабочей группы предоставляются следующие права:

4.1. Запрашивать и получать своевременную информацию о готовящихся террористических актах от вышестоящих антитеррористических комиссий и правоохранительных органов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности школы.

4.3. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности школы.

4.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности учащихся и персонала школы.

4.5. Требовать прекращения работы в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдения правил и инструкций, давать указания по усмотрению нарушений.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности школы.

4.7. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы.

4.8. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

4.9. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя школы.

5.Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

6.Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.