

Принято решением
педагогического совета

Протокол № 4
от «22.01.16»



ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете информатики МБОУ СОШ № 27

Пояснительная записка

Реализация Государственной программы информатизации системы среднего образования предполагает изменение роли кабинетов информатики в школе. В современных условиях кабинет информатики должен стать центром формирования информационной культуры, глубокого овладения новыми информационными технологиями для сознательного их использования в учебной и профессиональной деятельности учащихся.

Данный документ регламентирует требования к учебно-методическому обеспечению кабинета, документации. Является основным нормативным документом при проведении смотров-конкурсов кабинетов информатики.

При составлении данного положения использованы следующие документы:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования,
- Государственный образовательный стандарт по информатике,
- Требования к учебным кабинетам, требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта общего образования,
- санитарно-гигиенические нормы и основные положения здоровьесберегающих образовательных технологий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет информатики – это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, являющееся средством осуществления Государственной программы Президента информатизации системы среднего образования, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни в условиях мирового информационного общества, повышение уровня образования в Республики.

1.2. Оснащение кабинета информатики включает в себя: класс вычислительной техники, учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель с приспособлениями для проведения теоретических и практических классных, внеклассных и факультативных занятий по курсу «Информатика» и другим общеобразовательным дисциплинам с использованием ПЭВМ.

- 1.3. Занятия в кабинете информатики должны служить:
- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
 - формированию навыков использования информационных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе,
 - формированию знаний об устройстве и функционировании современной вычислительной техники;
 - формированию творческой личности, развитию у учащихся теоретического мышления, памяти, воображения;
 - воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

В кабинете информатики проводятся:

- занятия по информатике (базовый и профильные курсы);
 - занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам с использованием вычислительной техники;
 - экспериментальные уроки и практические занятия;
 - внеклассные и факультативные занятия.
- 1.5. Учебная нагрузка кабинета информатики должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ ИНФОРМАТИКИ

- 2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы информатизации.
- 2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы, средствами телекоммуникаций (при наличии соответствующей технической базы).
- 2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый и профильные курсы).
- 2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
- 2.5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
- 2.6. Наличие и использование программного обеспечения по базовым предметам.
- 2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных письменных учебно-информационных стендов. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по информатике (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
 - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
 - материалы, используемые в учебном процессе.
- 2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).
- 2.9. Соблюдение охранных мероприятий (местная сигнализация, решетки на окнах, железные двери).
- 2.10. Наличие расписания работы кабинета информатики по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА ИНФОРМАТИКИ

- 3.1. Паспорт кабинета информатики.** Паспорт Кабинета информатики / Учебный год: Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет: Ответственный класс:
- 3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.** Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета информатики, Название ТСО Марка Год приобретения Инв. по школе Техническое состояние

- 1.
- 2.
- 3.

Зав.кабинетом _____
(подпись)

Примечание: в ведомость вносятся, кроме ТСО, сопутствующие принадлежности (видео/аудиоматериалы, экраны и т.д.).

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

ЖУРНАЛ инструктажа учащихся по технике безопасности при организации занятий в кабинете информатики и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, включает: фамилия, имя инструктируемого Дата инструктажа Класс Содержание инструктажа с указанием названия инструкции Фамилия, имя, отчество, должность проводившего инструктаж Подпись проводившего инструктаж Подпись в получении инструктажа

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

3.4. Правила пользования кабинетом информатики учащимися. Правила пользования кабинетом информатики

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

3.5. График занятости кабинета по форме:

График занятости кабинета __ полугодие, 20__-20__ учебный год

Урок/Понед. Вторник Среда Четверг Пятница Суббота

Класс/учитель Класс/учитель Класс/учитель Класс/учитель Класс/учитель

1

2

3

...

12

ИТОГО: _____

3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета информатики Учебно-методическое обеспечение кабинета информатики на 20__-20__ учебный год Вид УМО Содержание

- учебное оборудование
- средства телекоммуникаций (для современных компьютерных классов)
- учебно-методический комплекс:- методическая литература- книги для учителя- рабочие тетради
- дидактический материал
- тесты
- раздаточный материал
- программное обеспечение по базовым предметам
- учебники
- лабораторно-практические работы и др.

3.7. План работы кабинета информатики на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

План составляется учителем, по форме:

1. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году
2. Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы
3. Что сделано по оформлению и ремонту
4. Пополнение учебно-методического обеспечения кабинета(приобретенное и разработанное)
5. Какие были проблемы
6. Задачи на новый учебный год
7. Задачи (обновление материала, для каких классов)

8. Планируемое оформление, приобретение и разработка учебно-методических материалов

Примечания: В задачах на новый учебный год должно быть отражено обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, приобретение учебно-методического материала соответственно стандарта образования и образовательной программы школы; сохранение материально-технической базы кабинета и т.д.