

Согласовано

Управляющим советом

Рассмотрено на

педсовете

протокол № 15

от « 18 » 07 2019 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 27

им. Ю.С. Куниева

Г.Х. Джимиева



## Положение о конфликтной комиссии при проведении экзаменов

### 1. Общие положения

Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о данном типе образовательного учреждения, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану; программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при муниципальном или областном органе управления образованием).

## **2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:**

- 1) Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- 2) Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием.
- 3) Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знание обучающегося
- 4) Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 5) Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 6) Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

## **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- 1) Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 2) Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3) Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- 4) Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 5) Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **4. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение членов комиссии и её председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Примечание: Данное Положение утверждается на совете образовательного учреждения или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.