

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27
им. Ю.С. КУЧИЕВА г.ВЛАДИКАВКАЗА**

П Р И К А З

№ 146

от 05.09.2020г.

Об организации питания учащихся

В целях организации питания обучающихся и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех санитарно-гигиенических норм и правил, сохранения здоровья и жизни обучающихся МБОУ СОШ № 27 им.Ю.С.Кучиева, **приказываю:**

1.Назначить ответственной за организацию питания обучающихся МБОУ СОШ № 27 **Галачиеву Л.К.**, заместителя директора по ВР.

2.Организовать в 2020-2021 учебном году горячие завтраки среди учащихся 1-4 классов в количественном составе 360 человек.

3.Назначить заведующую столовой школы – **Елоеву Э.С.** материально ответственной за сохранность оборудования и кухонного инвентаря, а также: за качественное приготовление пищи согласно нормативам; составление ежедневного меню – требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста; ежедневное взвешивание меню в специально отведенном месте на завтрак и обед обучающимся; контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов; бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащения кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами; сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации; работа с поставщиками продуктов; выдачу готовой пищи только после снятия пробы; снятие пробы и пищеблока, его оборудования записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче; ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости, инвентаря; ведение контроля за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки; ежемесячное ведение отчетов.

4.Установить время приема пищи:

- 1А класс – 08.55 – 09.05
- 1Б класс– 08.55 -09.05
- 1В класс– 09.10 – 09.20
- 2Акласс – 10.00 -10.10
- 2Б класс– 10.00 -10.10
- 2Вкласс – 10.10. -10.20
- 3А класс – 11.00-11.10

3Б класс – 11.00-11.10

3В класс – 11.10.-11.20

4А класс – 12.00-12.10

4Б класс – 12.00-12.10

Время обеда группы продленного дня – 13.00 – 13.30.

Время обеда детей категории льготников – 13.30 – 14.00.

5. Назначить ответственной **Галачиеву Л.К.**, заместителя директора по ВР за:
общее руководство по организации питания;

контроль за бракеражем готовой и сырой продукции;

за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;

за ведение ежедневного мониторинга по охвату питанием;

контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

за обеспечение сдачи в бухгалтерию, до 28 числа каждого месяца, табеля посещаемости с приложением меню.

6. Назначить ответственной - медицинскую сестру – **Пушаеву И.С.** прикрепленную к МБОУ СОШ № 27 Детской поликлиники № 3 за:

бракераж готовой и сырой продукции;

витаминизацией блюд;

отбор суточных проб на пищеблоке;

санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

ежедневный осмотр персонала пищеблока;

своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

ведение журнала «Здоровье»;

7. Назначить ответственной **Гогаеву З.А.**, главного бухгалтера, за:

ведение накопительной ведомости расходов на питание по школе (в разрезе источников);

своевременное предоставление отчетов по расходованию средств, выделенных на оплату питания учащихся и своевременное перечисление.

8. Назначить ответственными классных руководителей за:

Ведение ежедневного учета по каждому классу табеля – ведомости ежедневного учета присутствующих; своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное питание; обеспечение приема пищи детьми; соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи; формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета в столовой; организацию питьевого режима в классах;

9. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, возложить на **Галачиеву Л.К.**, заместителя директора по ВР.

10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Галачиева Л.К. – председатель комиссии, заместитель директора по ВР, ответственная за организацию питания обучающихся;

Члены комиссии:

Кадзаева Л.А. – заместитель директора по УВР;

Леонова Н.В. – врач школы;

Таказова Л.В. – председатель профсоюзного комитета школы;

Елоева Э.С. – заведующая столовой школы.

11. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку продуктов питания;

12. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

И.о. директора



Л.А.Кадзаева

С приказом ознакомлены _____ Пухаева И.С.

_____ Галачиева Л.К.

_____ Гогаева З.А.

_____ Елоева Э.С.

_____ Таказова Л.В.

_____ Кадзаева Л.А.

_____ Леонова Н.В.