

6. Осуществлять прием заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение от граждан, зарегистрированных и проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования с 1 апреля текущего года;

7. Осуществлять прием заявлений о приеме в МБОУ СОШ № 27 от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8. Утвердить перечень обязательных документов для записи детей в первый класс:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации »;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев или 8 лет и более);

- документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей)).

9. При приеме в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ № 27.

10. Кадзаевой Л.А., заместителю директора по УВР, ответственной за прием в первые классы предоставлять еженедельно информацию о ходе записи в 1-й класс директору МБОУ СОШ № 27.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.А.Кадзаева

