



тврждаю

Директор
Джишнвал

X

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ №27
в 2019-2020 году**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | Исполнитель | Соисполнитель |
|---|---|---|---------------------|---|
| 1. Организационно-управленческие мероприятия | | | | |
| 1 | Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году | Сентябрь | Замдиректора по УВР | |
| 2 | <p>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году; • о назначении ответственного лица за организацию и проведению ОГЭ и ЕГЭ по школе; • о проведении итогового сочинения (изложения); итогового собеседования • об организации работы по охране жизни и здоровья выпускников и педагогов на время проведения ГИА; • о допуске к государственной итоговой аттестации; • о выпуске обучающихся 9- 11 класса; • о результатах участия выпускников в ГИА. | <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь, февраль, апрель</p> <p>январь-февраль</p> <p>декабрь</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> | Директор | Замдиректора по УВР |
| 3 | <p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах:</p> <p>- по организации проведения ГИА;</p> <p>- по допуску к ГИА.</p> | <p>Октябрь, Ноябрь, февраль</p> <p>Май</p> | Директор | Замдиректора по УВР руководители М/О |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 4 | Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации. | Октябрь, декабрь, январь, март, май | Замдиректора | Руководители М/О |
| 5 | Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору | декабрь, январь, март, апрель | Руководители М/О | Учителя-предметники |
| 6 | Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора | В течение года | Директор | Замдиректора |
| 7 | Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 8 | Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена | 4-я неделя ноября | Директор, замдиректора по УВР | классные руководители |
| 9 | Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных | Январь-март | Замдиректора по УВР | классные руководители |
| 10 | Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ГИА» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители МО |
| 11 | Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса | Май | Директор | Замдиректора по УВР Учителя-предметники |
| 12 | Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью | Июнь | Директор | Учителя-предметники, классные руководители |
| 13 | Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ГИА» | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители МО, учителя-предметники |
| 14 | Организация работы с обучающимися 9-11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9-11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору | Январь-март | Замдиректора по УВР | Классные руководители |

| | | | | |
|----|--|------|---------------------|---------------------|
| 15 | Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ. | июнь | директор | Замдиректора по УВР |
| 16 | Педсовет «Мониторинг результатов ГИА в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ГИА: опыт и проблемы; | июнь | директор | Замдиректора по УВР |
| 17 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 18 | Формирование отчётов по результатам ЕГЭ и ОГЭ | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 19 | Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ГИА. Планирование работы на следующий учебный год. | июнь | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

| | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------|--|
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2019-2020 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях | Октябрь-май | Директор, замдиректора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 2 | Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 3 | Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственного экзамена: - классных руководителей 9-11 классов; - учителей-предметников. | Октябрь-ноябрь | Замдиректора по УВР | Руководители М/О |

| | | | | |
|---|--|------------------------|---------------------|-----------------------|
| 4 | Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца | Май-июнь | Директор | Замдиректора по УВР |
| 5 | Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену | Октябрь | Психолог | Классные руководители |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 2 | Принять активное участие в городских семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ГИА | В течение года | Замдиректора по УВР | Руководители М/О |
| 3 | Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена | Февраль | Замдиректора по УВР | Учителя-предметники |
| 4. Учебно-практические мероприятия | | | | |
| 1 | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя-филологи |
| 2 | Реализации плана мероприятий по реализации развития математического образования . | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя математики |
| 3 | Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования | По отдельном у графику | Замдиректора по УВР | Учителя-предметник и |
| 4 | Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену | В течение года | Замдиректора по УВР | Учителя-предметник и |
| 5 | Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов | Декабрь - март | Замдиректора по УВР | |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------|---|
| 6 | Организация участия выпускников 9- 11 класса в пробных ГИА, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии. | Январь-февраль | Замдиректора по УВР | классные руководители учителя-предметники |
| 7 | Проведение практических занятий для учащихся 9- 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену» | Декабрь-апрель | Психолог | Классные руководители |
| 8 | Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ГИА | сентябрь-март | Замдиректора по УВР | Творческая группа |

5. Информационное сопровождение

| | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1 | Ознакомление родителей выпускников 9- 11 класса с нормативно-правовой документацией, проведение ГИА | В течение года | Директор, замдиректора по УВР | классные руководители |
| 2 | Ознакомление выпускников 9-11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение ГИА | В течение года | Замдиректора по УВР | классные руководители |
| 3 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору | Ноябрь-февраль | Замдиректора по УВР | учителя-предметники |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, не имеющих гражданства, организация работы по получению паспортов | Ноябрь, декабрь | Замдиректора по УВР | Классные руководители |

| | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------------|--|
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении | В течение года | Замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 6 | Ознакомление выпускников 9-11 класса с дополнительной информацией по проведению ГИА | Март | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 7 | Знакомство учащихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.mosedu.ru , www.fipi.ru | В течение года | Директор, зам. директора по УВР | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 8 | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 9-11 класса | Октябрь-май | Замдиректора по УВР | Классные руководители Учителя-предметники |
| 10 | Выделение рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ГИА; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. | Ноябрь-май | Замдиректора по УВР | Библиотекарь, учитель информатики |

6. Работа с родителями

| | | | | |
|------------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| 1 | <p>Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ГИА на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ГИА на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения ГИА на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. | Ноябрь февраль апрель | Директор, замдиректора по УВР | Классный руководитель |
| 2 | <p>Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а) выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации</p> | Июнь | Директор, замдиректора по УВР | Классные руководители |
| 3 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания | В течение года | Врач, психолог | Классные руководители |
| 4 | Создание группы родительского актива по проведению выпускного вечера и дежурства родителей во время экзаменов | До 1.05 | Замдиректора по ВР, | родительский комитет, классные руководители |
| 5 | Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер | До 1.05 | замдиректора по ВР, группа род. актива | группа род. актива |
| 7. Работа с учащимися | | | | |
| 1 | Провести классные собрания учащихся 9-11 класса по ознакомлению с правилами участия в ГИА, нормативно-правовой базой по организации и проведению ГИА, правах учащихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ГИА | Сентябрь-май | Замдиректора по УВР | |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------------|--|
| 2 | <p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ГИА на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ГИА на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ГИА, изучение инструкций проведения ГИА на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. | <p>ноябрь-март апрель-май</p> <p>Январь-март</p> <p>май</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> | <p>Классные руководители Учителя-предметники</p> |
| 3 | <p>Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов</p> | <p>Февраль</p> | <p>Врач, психолог</p> | <p>Классные руководители</p> |